

\$LOGOIMAGE

In continuare va vom prezenta in detaliu cum (va) puteti folosi de aceasta pagina sa va scrieti probleme si sugestile legate de acest proiect.

Meniul paginii

Wiki

In acest meniu sunteti chiar in acest moment in care cititi aceste randuri.

Timeline

In acest meniu se vad modificarile facute proiectului.

Roadmap

In acet meniu vedeti ce modificari (probleme reglate) trebuie facute pe fiecare versiune.

View Tickets

In acet meniu vedeti ce modificari (probleme reglate) trebuie facute indiferent de versiune.

New Ticket

In acest meniu puteti sa ne lasati "bilete" cu probleme d-voastra.

Fie ca aveti sa ne semnalati o eroare sau aveti o sugetie aici va puteti face auzit.

Va vom prezenta in contiunare pas cu pas cum puteti sa ne lasati biletelele.

1. Click pe *New Ticket*

2. In casuta *Your email or username*: **va rugam sa va treceti adresa de e-mail pentru a va putea tine la curent cu modificarile pe bilet.**

3. In casuta *Short summary*: treceti cateva cuvinte despre problema.

4. In casuta *Type*: daca biletul ne se refera la o eroare alegeti alt tip.

5. In casuta *Full description (you may use WikiFormatting here)*: treceti problema pe larg. **Va rugam ca in aceasta casuta sa ne scrieti cat mai multe detalii despre problema (daca este cazul si cu exemple).**

6. In rest nu completati/alegeti nimic.

7. Daca trebuie sa ne trimiteti baze NU LE ATASATI PE ACEST SITE, tot ce atasati aici ESTE PUBLIC (VIZIBIL DE TOTI UTILIZATORII), TOATE BAZELE SAU INFORMATIILE CONFIDENTIALE TREBUIE TRIMISE DIRECT PE E-MAIL LA ADRESA:

gestiune@omnidatagrup.ro

\$LOGOIMAGE

- Totusi **TREBUIE INAINTE** sa ne trimiteti datele pe e-mail sa ne lasati un bilet. Un email corect va avea ca subiect urmatorul sablon **Atasament confidential la biletul #** unde dupa # va fi numarul dat de site biletului d-voastra. Ex:

Atasament confidential la biletul #10

8. Cand sunteti gata apasati butonul **Submit ticket**.

In speranta ca aceste informatii va vor fi de folos sa ne lasati bilete, Echipa OmniData va multumeste pentru timpul acordat.